



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 700AAE0034AFE0B24EDDC6289D5C46E2

Владелец: Замалетдинов Фаниль Рифкатович

Действителен с 20.10.2022 до 20.01.2024

Утверждаю.

Директор школы: Замалетдинов Ф.Р.

Приказ по школе № 193 от 01.09.2023 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2023 – 2024 учебном году»**

| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения | | | |
| 1 | Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестации. | | Ответственный за ГИА- 2024 Миначева Г.К., учителя-предметники, классные руководители |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2024 | | |
| 4. | Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами. | | |
| 5. | Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. | | |
| 6. | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2024 года; | | |
| 7. | Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2024. | | |
| 8. | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации. | | |
| 8. | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации. | | |
| № п/п | Направление деятельности | Сроки | Ответственные |
| II. Организационное сопровождение ГИА | | | |
| 1. | Контроль подготовки выпускников к ГИА-2024 | в течение года | Директор школы Замалетдинов Ф.Р., ответственный за ГИА-2024 Миначева Г.К. руководители кафедр |
| 2. | Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ | сентябрь 2023 – январь 2024 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 3. | Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2024 | в течение года | Ответственный за ГИА-2024, ответственный за информационное обеспечение |
| 4. | Организация апелляционной работы | май -июнь 2024 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 5. | Подготовка стендов «ГИА-2024» | октябрь 2023 | Ответственный |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| | | | за ГИА-2024 |
| 6. | Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах | ноябрь 2023 | Учителя-предметники |
| 7. | Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники |
| 8. | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | май 2024 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 9. | Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки; | май-июнь 2024 | Директор школы, ответственный за ГИА-2024 |
| 10. | Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | июнь 2024 август 2024 | Ответственный за ГИА-2024 |
| НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | | | |
| 1. | Сбор копий паспортов участников ГИА-2024 | октябрь 2023 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 2. | Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | ноябрь 2023 февраль 2024 апрель 2024 | Директор, ответственный за ГИА-2024, классные руководители |
| 3. | Сбор информации участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | Сентябрь 2023 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 4. | Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору | ноябрь 2023 январь 2024 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 5. | Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2024 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году» | в течение учебного года | Директор, ответственный за ГИА-2024 |
| 6. | - Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2024 - Формирование отчетов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2025 | июнь 2024 август 2024 | Ответственный за ГИА-2024 |
| III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ | | | |
| 1. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году | август 2023 | Директор, ответственный за ГИА-2024 |
| 2. | Заседание методического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2024» | март 2024 | Директор, ответственный за ГИА-2024 |
| 3. | Доведение до учителей-предметников | В течение года | Ответственный |

| | | | |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2024 | | за ГИА-2024, руководители кафедр |
| 4. | Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах | март 2024 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 5. | Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию | в течение года | Администрация |
| 6. | Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками | в течение года | Руководители кафедр |
| 7. | Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района | в течение учебного года | Ответственный за ГИА-2024 |
| 8. | Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике (предметы по выбору) | в течение учебного года | Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники |
| РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ | | | |
| 1. | Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | октябрь 2023 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 2. | Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ | октябрь 2023 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 3. | Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации | сентябрь 2023 | Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники |
| 4. | Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения | ноябрь 2023, декабрь 2023 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 5. | Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах | декабрь 2023 | Ответственный за ГИА-2024, учителя русского языка |
| 6. | Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам. | февраль 2024 | Ответственный за ГИА 2024, учителя русского языка, организаторы. |
| 7. | Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | декабрь 2023, февраль 2024 | Ответственный за ГИА-2024, классные руководители |

| | | | |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов | декабрь 2023 – апрель 2024 | Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники |
| 9. | Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций | декабрь 2023 | Ответственный за ГИА-2024, учителя- предметники |
| 10. | Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ | в течение года | Ответственный за ГИА-2024, учителя- предметники, классные руководители |
| 11. | Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих) | в течение года | Ответственный за ГИА-2024 , учителя- предметники |
| 12. | Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам | март 2024 | Ответственный за ГИА-2024, учителя- предметники |
| 13. | Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов | март 2024 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 14. | Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов | в течение года | Ответственный за ГИА-2024 , классные руководители |
| 15. | Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) | | | |
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2024 | в течение года | Ответственный за ГИА-2024 |
| 2. | Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году | ноябрь 2023, декабрь 2023, февраль 2024 апрель 2024 | Директор, ответственный за ГИА-2024 |
| 3. | Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций | февраль 2024, апрель 2024, май 2024, июнь 2024 | Директор, ответственный за ГИА-2024 |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 4. | Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | В течение года | Директор, ответственный за ГИА-2024 |
| 5. | Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА; | в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и порядком проведения ГИА | Директор, ответственный за ГИА-2024 |
| КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | | | |
| 1. | Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) | в течение учебного года | Ответственный за ГИА-2024 |
| 2. | Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. | | Ответственный за ГИА-2024, учителя-предметники, классные руководители |
| 3. | Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации. | | Учителя-предметники |
| 4. | Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов | | Классные руководители |
| IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА - 11 | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения, содействие в участии в тестировании, обучении на республиканских обучающих семинарах, вебинарах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзаменов: – организаторов проведения экзаменов, – ассистентов, – общественных наблюдателей. | апрель -август 2024 | Ответственный за ГИА-2024 |
| 2. | Направление на обучение на республиканские семинары: | по графику | Ответственный за ГИА-2024 |


| | | | |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|
| | <p>– организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами,</p> <p>– экспертов предметных комиссий.</p> | | |
| 3. | Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА | по отдельному графику | Директор школы |

Зам.директора по УВР: Миначева Г.К.

Лист согласования к документу № План ГИА от 10.10.2023
Инициатор согласования: Замалетдинов Ф.Р. Директор
Согласование инициировано: 10.10.2023 13:04

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Замалетдинов Ф.Р. | |  Подписано 10.10.2023 - 13:04 | - |